

PATVIRTINTA  
Eržvilko kultūros centro direktoriaus  
2018 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. VI-17

## ERŽVILKO KULTŪROS CENTRO NETARNYBINIO AUTOMOBILIO NAUDOJIMO TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Eržvilko kultūros centro netarnybinio lengvojo automobilio naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Eržvilko kultūros centro (toliau – kultūros centro) netarnybinių automobilių naudojimo tarnybos reikmėms tvarką.
2. Kultūros centro darbuotojams tarnybinėms užduotims ir funkcijoms atlikti gali būti naudojamas netarnybinis automobilis.
3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:
  - 3.1. **Netarnybinis automobilis** – Kultūros centro darbuotojo teisėtu pagrindu valdomas automobilis, naudojamas tarnybos reikmėms, už kurio naudojimą mokama kompensacija degalų įsigijimo išlaidoms ir automobilio amortizacijai padengti.

### II SKYRIUS

#### NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS TARNYBOS REIKMĖMS

4. Kultūros centras, neviršydamas jam nustatytos transporto išlaidų sąmatos, turi teisę vadovo nustatyta tvarka kas mėnesį mokėti kompensaciją degalų įsigijimo ir automobilio amortizacijos išlaidoms padengti arba tik dengti kuro išlaidas.
5. Vadovas gali leisti darbuotojams tarnybos reikmėms naudotis asmeniniais lengvaisiais automobiliais ir kas mėnesį gauti kompensaciją arba tik išlaidas už kurą.
6. Kultūros centro vadovas pats norintis naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms, pateikia savivaldybės merui prašymą, leisti naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms ir kompensuoti degalų įsigijimo ir amortizacijos išlaidas.
7. Darbuotojas, norintis naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms, pateikia prašymą įstaigos vadovui.
8. Leidimas naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms įforminamas įstaigos vadovo įsakymu arba mero potvarkiu.
9. Kompensacijos dydis nustatomas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. lapkričio 17 d. nutarimo Nr. 1341 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo biudžetinėse įstaigose“ nuostatas, patvirtintuose pareigybių aprašymuose nurodytas darbuotojų funkcijas, asmeninius darbo planus (grafikus), darbų kiekį, transporto priemonės technines charakteristikas, eismo intensyvumą, kelių būklę ir kt.
10. Įstaigos lėšos, skirtos kompensacijoms už netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimą tarnybos reikmėms, naudojamos neatsiskaitytinai.
11. Darbuotojai, kuriems už netarnybinių automobilių naudojimą tarnybos reikmėms mokamos kompensacijos, netarnybinais automobiliais darbo metu turi naudotis tik tarnybos reikmėms. Nekompensuojamos išlaidos, naudojant netarnybinius lengvuosius automobilius, atvykimui iš namų į darbą ir grįžimui iš darbo namo.
12. Darbuotojai, kuriems už netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimą kompensuojama tik už kurą, vadovui pateikia:

12.1. Penkių darbo dienų laikotarpyje, po pasinaudojimo nuosavu transportu tarnybiniais reikalais, kuro čekį.

12.2. Prašymą, apmokėti kuro čekį nurodant važiavimo maršrutą, datą ir kilometražą.

12.3. Automobilio registracijos liudijimo kopiją.

13. Darbuotojai, gali pasinaudoti kuro kreditine kortele, kuro išlaidoms padengti, naudojant ne tarnybinį automobilį, tarnybiniam reikalams ir vadovui pateikia:

13.1. Prašymą, apmokėti kuro čekį nurodant važiavimo maršrutą, datą ir kilometražą.

13.2. Automobilio registracijos liudijimo kopiją.

14. Lengvojo automobilio kuro norma nustatoma naudojantis 1995 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. 405 „Dėl automobilių kuro normų nustatymo metodika“, nes atlikti kontrolinius važiavimus neįmanoma.

### **III SKYRIUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

15. Darbuotojai turi būti supažindinami su įstaigos netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklėmis.

16. Asmenys, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.