

PATVIRTINTA

Eržvilko kultūros centro direktoriaus

2023 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-12

**INFORMACIJOS, SUSIJUSIOS SU GALIMOMIS KORUPCIJOS APRAIŠKOMIS,
PRIĖMIMO IŠ ASMENŲ ERŽVILKO KULTŪROS CENTRE
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis, priėmimo iš asmenų Eržvilko kultūros centre tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis Eržvilko kultūros centre ir jos skyriuose (toliau – informacijos), priėmimą.
2. Informacijos rinkimo tikslas – padėti identifikuoti veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, bei imtis prevencinių veiksmų, siekiant šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis.
3. Informacijos priėmimą iš asmenų Kultūros centre atlieka Kultūros centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Korupcijos prevencijos vykdymą įstaigoje.
4. Už Korupcijos prevencijos vykdymą įstaigoje atsakingas asmuo priimdamas informaciją, vadovaujasi pagarbos žmogaus teisėms, teisingumo, sąžiningumo, skaidrumo ir protingumo principais, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais veiklos etikos principais.
5. Galimomis korupcijos apraiškomis laikomi gauti pranešimai apie interesų konfliktus, darbo ir veiklos pažeidimus, piktnaudžiavimo tarnybine padėtimi, netinkamo finansų ar turto valdymo ir kitos netinkamos su darbu nesuderinamos veiklos.

II. INFORMACIJOS PRIĖMIMAS

6. Informacija yra priimama raštu arba žodžiu.
7. Kreipimasis raštu gali būti siunčiamas paprastu arba registruotu laišku (adresu Tauragės g. 1A, Eržvilko mstl., Jurbarko r. LT-74285) arba gali būti įmetamas į Kultūros centro pašto dėžutę, esančią prie Kultūros centro pastato pagrindinio įėjimo, taip pat ir elektroniniu paštu (erzvilkokc@gmail.com). Ant laiško arba elektroninio laiško pavadinime būtina nurodyti „Konfidenciali informacija“.
8. Raštu priimama informacija turi būti parašyta valstybine (lietuvių) kalba, įskaitoma, pageidautina, kad būtų pasirašyta ją rašiusio asmens, nurodyta parašymo data, telefonų numeriai (kuriais galima susisiekti su informaciją teikiančiu asmeniu), gyvenamosios vietos adresas (atsakymui pateikti). Informacijoje turėtų būti trumpai ir aiškiai išdėstytos įvykio aplinkybės, laikas, vieta, nurodyti žinomi su aprašoma situacija susiję asmenys ir/ar jų pareigos, darbo vieta ar kiti duomenys. Gali būti nurodomi žinomi liudytojai, įrodymai, išdėstoma nuomonė žodžiu).
9. Kreipimasis žodžiu galimas kreipiantis ir į už Korupcijos prevencijos vykdymą įstaigoje atsakingą asmenį ir į Kultūros centro direktorių.

10. Apie korupcijos atvejį (-us) galite pranešti visą parą veikiančiu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos „karštosios linijos“ telefonu Vilniuje (8 5) 266 3333 (taip pat ir poilsio dienomis), elektroniniu paštu pranesk@stt.lt, faksu (8 5) 266 3307 arba galite palikti pranešimą Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos svetainėje.

III. INFORMACIJOS PANAUDOJIMAS

11. Raštu pateikta informacija registruojama į „Darbuotojų ir gyventojų prašymai“ registrą.
12. Už Registro įrašų teisingumą ir informacijos registraciją atsako asmuo atsakingas už Korupcijos prevencijos vykdymą įstaigoje. Informacijos registravimą kontroliuoja Kultūros centro direktorius.
13. Gautos informacijos pagrįstumui ir faktų tikrinimui, Kultūros centro direktoriaus įsakymu sudaroma komisija.
14. Komisijos sprendimu gali būti atliekamas tyrimas. Apie svarbią informaciją ir neatidėliotinus veiksmus, komisija nedelsiant informuoja Kultūros centro direktorių, kurio sprendimu informuojamos atitinkamos institucijos bei imamasi atitinkamų veiksmų korupcijos apraiškoms panaikinti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais.
15. Priimtos informacijos pagrindu:
 - 15.1. atliekamas atitinkamų veiklos sričių korupcijos pasireiškimo tikimybės Kultūros centre įvertinimas;
 - 15.2. teikiami pasiūlymai dėl korupcijos prevencijos ir kontrolės Kultūros centro direktoriui;
 - 15.3. priimami atitinkami teisės aktai ir norminiai dokumentai.

IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Gauta informacija, tyrimo informacija yra saugoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
 17. Informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis, tyrimų išvados skelbiamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
 18. Šis Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Kultūros centro direktoriaus įsakymu.
 19. Šis Aprašas viešai skelbiamas Kultūros centro interneto svetainėje www.erzvilkokc.lt
 20. Su šiuo Aprašu Kultūros centro darbuotojai supažindinami elektroniniu paštu.
-